

Poste de chargé-e de gestion technique et opérationnel du registre des volontaires CoV-IREIVAC

I-REIVAC (Innovative clinical research network in vaccinology)

I-REIVAC (Innovative Clinical Research Network in Vaccinology), porté par F-CRIN au sein de l'Inserm, est un réseau français de recherche en vaccinologie. Le réseau est animé par une douzaine de personnes au sein de l'équipe de coordination. Le réseau I-REIVAC, coordonné par le Pr Odile LAUNAY, est un réseau français de recherche clinique vaccinale regroupant une trentaine de Centres d'Investigation/Recherche Clinique (CIC/CRC) associés à des Centres de Ressources Biologiques (CRB) et une dizaine de laboratoires d'immunologie.

Lors de la crise sanitaire de COVID-19, un registre national des volontaires (CoV-IREIVAC) a été initié par les ministères des Solidarités et de la Santé ainsi que celui de l'Enseignement, de la Recherche et de l'Innovation. Ouvert depuis novembre 2022 à l'ensemble des recherches vaccinales conduit dans le cadre du réseau I-REIVAC. Il offre la capacité pour les centres du réseau I-REIVAC de pré-identifier un nombre important de volontaires, incluant des populations particulières, (HTA, Diabète, immunodéprimées), dans un court délai et ainsi faciliter la conduite des projets de recherche clinique. Aujourd'hui, le registre regroupe plus de 55 000 volontaires adultes et 390 enfants et est en constante évolution technique pour maintenir l'information et les besoins spécifiques des protocoles des essais.

Profil de poste

BAP	BAP J – Gestion et Pilotage
Spécialité	Gestion
Fonction	Gestion du registre national des volontaires CoV-IREIVAC
Affectation	CIC1417 - IREIVAC
Missions	Prise en charge du pilotage et de l'évolution du registre national des volontaires CoV-IREIVAC
Activités principales	<p>1- Gestion technique de l'évolution du registre national des volontaires</p> <ul style="list-style-type: none">- Evolution du registre : suivre la mise en production des livrables issus du cahier des charges et exécution des tests fonctionnels- Gestion des incidents : détecter et remonter les anomalies auprès du prestataire et suivre l'avancée des corrections sur le logiciel Jira- Gestion des utilisateurs : recueillir les besoins des centres du réseau, accompagner les utilisateurs dans l'usage quotidien des applications (formation et support)- Gestion documentaire : participer à la rédaction et relecture du cahier des charges de l'évolution de la plateforme- Gestion des « campagnes » : création et suivi des demandes pour les nouvelles études- Gestion des interactions avec les différents prestataires du registre : organisation et animation de réunions hebdomadaires avec les différents intervenants du registre (hébergeurs, prestataires ..)- Rédaction des procédures en interne liés au registre dans la démarche système management de la qualité (SMQ) ; rédaction ordre du jour et compte-rendu- Gestion de la boîte mail dédiée aux volontaires <p>2- Suivi budgétaire et contractuel du registre national des volontaires</p> <ul style="list-style-type: none">- Suivre les échanges pour la finalisation des contrats des prestataires- Contribuer aux démarches de marchés publics- Contribuer à l'établissement et la validation des bilans budgétaires- Travailler en lien avec les services administratifs de l'Inserm

Activités secondaires	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en charge de l'aspect informatique de l'équipe de coordination ainsi que des nouveaux arrivants - Participer à la gestion de la boîte mail du réseau - Participer à l'organisation des réunions (réunion de service, du réseau, du Copil)
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Des grands principes du développement de plateforme informatisée en ligne • De gestion de bases de données • De gestion de projet informatique • Notion de langage informatique (SQL, POWER BI etc...) • Des grands principes de la comptabilité publique et de la gestion budgétaire • De la recherche publique, des EPST, universités • Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Power Point) • Anglais professionnel
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir planifier son activité, hiérarchiser les tâches, prioriser les actions • Rendre compte de son activité à sa hiérarchie et aux partenaires • Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée via la recherche d'informations • Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur et sens de l'organisation • Autonomie • Capacité d'analyse et d'anticipation • Capacité à résoudre des problèmes • Etre force de proposition • Ponctualité et disponibilité • Excellentes qualités relationnelles et travail en équipe • Respect de la confidentialité
Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Interlocuteurs : équipe de coordination du réseau I-REIVAC, les prestataires et les tutelles du réseau (AP-HP, Inserm) • Pas de déplacements hors Paris à prévoir
Expérience souhaitée	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience souhaitée en développement de plateforme informatisée en ligne • Expérience professionnelle dans le milieu de la recherche serait appréciée
Diplôme(s) souhaité(s)	<ul style="list-style-type: none"> • BAC +2 indispensable, BAC +3 souhaité <p>Formations : développement de système informatique</p>

Structure d'accueil

Intitulé	CIC 1417 Cochin Pasteur – Coordination du réseau I-REIVAC
Directeur	Pr. Odile LAUNAY & Pr Eric TARTOUR
Chef d'équipe	Louise LEFRANCOIS, Dr Florian VERRIER
Composition	Equipe du CIC 1417 : Docteurs, Infirmières, aide soignantes, ARCs, CECs... Equipe de coordination du réseau I-REIVAC : 5 cheffes de projet, 1 chargée de mission, 1 secrétaire, 2 coordinateurs
Adresse	Hôtel Dieu, 1 place du Parvis Notre-Dame, 75004 Paris
Délégation Régionale	DR Paris-IDF Centre Nord

Contrat

Type	CDD
-------------	-----

Durée	12 mois
Rémunération	Rémunération selon les grilles de la fonction publique tenant compte du niveau de diplôme et de l'expérience du candidat
Conditions	<ul style="list-style-type: none">- Télétravail possible (1 à 2 jours) après avis favorable des supérieurs hiérarchiques- Prise en charge : transport à 75%, possibilité de tickets restaurant et remboursement de la mutuelle de santé à hauteur de 15€/mois après validation par la direction régionale de l'Inserm
Date souhaitée de prise de fonctions	Poste à pourvoir dès que possible

Pour postuler

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation sous le référence – « Registre - I-REIVAC » à :

- Email : louise.lefrancois@inserm.fr et florian.verrier@aphp.fr